



Henkilötietolain (523/ 1999) 10 §:n mukainen rekisteriseloste Sisältäen EU:n asetuksen DGPR vaatimukset

1. Rekisterinpitäjä

Hämeenlinnan Navigaatioseura ry.

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Heikki Rantanen, Kanakouluntie 8 B, 13100 Hämeenlinna, puhelin 045-1268201, heikki.rantanen@saunalahti.fi. Seuran hallitus nimeää vuosittain vastaavan henkilön. Hallitus valvoo tietosuojan edellyttämien menettelyjen asianmukaisuutta.

3. Rekisterin nimi

Hämeenlinnan Navigaatioseura, Jäsenrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Hämeenlinnan Navigaatioseura käyttää jäsenrekisteriä jäsenviestien postitukseen, jäsen-, veneenkatsastus- ja kurssimaksujen laskutukseen. Tilastona pidetään vuotuista jäsenmäärää ja jäsenten eriasteisten laivuritutkintojen määrää.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää jäsenten seuraavat tiedot:

- Sukunimi ja etunimi
- Katuosoite ja postinumero sekä postitoimipaikka
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Jäsennumero, joka on pysyvä jäsenen numero uusien jäsenten saadessa aina seuraavan kasvavan vapaan numeron. Jäsennumeron perusteella lasketaan laskutuksen viitenumerot.
- Viimeisimmän laivuritutkinnon nimike ja suoritusvuosi
- Jäseneksi liittymisvuosi.
- Merkintä vuotuisen jäsenmaksun suorituksesta, vahvistus jäsenyyden ja äänioikeuden voimassaolosta yhdistyksen kokouksissa.
- Jäsenen suostumus pitää nämä tiedot rekisterissä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Uusi jäsen antaa itse osoitetietonsa, rekisterin hoitaja määrittää jäsennumeron. Jäsenet ilmoittavat itse yhteystietojen, postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero muutoksista. Jäsenen erotessa ilmoituksensa perusteella henkilötiedot poistetaan rekisteristä.

Jäseniltä kysytään oikeutta pitää kohdan 5 mukaisia tietoja rekisterissä. Jäsenellä on oikeus kieltää oikeus tietojen käytöstä, jolloin jäsen unohtetaan, katsotaan eronneeksi yhdistyksestä yhteystietojen puuttuessa.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Hämeenlinnan Navigaatioseura on Suomen Navigaatioliiton jäsen ja Liitto julkaisee Marina lehteä, joka postitetaan kaikille Liiton jäsenseurojen jäsenille. Jäsenrekisteristä



annetaan vuosi-ilmoituksena SN-Liitolle jäsenten nimet ja postiosoitteet sekä vuoden lopussa ollut jäsenmäärä.

Hämeenlinnan Navigaatioseuralla on Veneilyjaos, joka kuuluu myös Suomen Purjehtija ja Veneilyyn. Vastaavalla tavalla samoin tiedoina kuin edellä Navigaatioliittoon tehdään jaoston jäsenistä ilmoitus myös SPV:lle, jolla on oma Hämeenlinnan Navigaatioseurasta riippumaton ATK-jäsenrekisteri.

Tietoja ei luovuteta kellekään muulle ulkopuoliselle eikä ulkopuoliseen käyttöön. Tietoja ei siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Jäsenrekisteri on excel-formaatissa ja se on jäsenrekisterin hoitajan tietokoneella, jonka avaamiseen tarvitaan käyttäjätunnus ja salasana. Rekisterissä olevat tiedot taltioidaan kerran kuukaudessa erilliselle salasanalla avautuvalle kovalevylle, jota säilytetään salaisessa paikassa.

B. ATK:lle tallennetut tiedot

Muita ATK-tallenteita ei ole.

9. Rekisteritietojen tarkistusoikeus

Jäsenellä on oikeus tarkistaa henkilökohtaisen pyynnön perusteella rekisterissä olevien itseään koskevien tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus. Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti jäsenrekisterin hoitajalle ja seuran kommodorille. Tietojen tarkistus voidaan toteuttaa välittömästi. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.

10. Rekisteritietojen korjaaminen

Tiedot korjataan viipymättä henkilön oman ilmoituksen mukaisesti ajantasaisiksi. Rekisterinhoitaja huolehtii tiedon korjaamisesta ja korjaa itse välittömästi havaittuaan virheen tiedoissa.

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Rekisteriseloste Rekisterinpitäjän on laadittava henkilörekisteristä rekisteriseloste, josta ilmenee:

- 1. rekisterinpitäjän ja tarvittaessa tämän edustajan nimi ja yhteystiedot;*
- 2. henkilötietojen käsittelyn tarkoitus;*
- 3. kuvaus rekisteröityjen ryhmästä tai ryhmistä ja näihin liittyvistä tiedoista tai tietoryhmistä;*
- 4. mihin tietoja säännönmukaisesti luovutetaan ja siirretäänkö tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talous-alueen ulkopuolelle; sekä*
- 5. kuvaus rekisterin suojauksen periaatteista. Rekisterinpitäjän on pidettävä rekisteriseloste jokaisen saatavilla. Tästä velvollisuudesta voidaan poiketa, jos se on välttämätöntä valtion turvallisuuden, puolustuksen tai yleisen järjestyksen ja turvallisuuden vuoksi, rikosten ehkäisemiseksi tai selvittämiseksi taikka verotukseen tai julkiseen talouteen liittyvän valvontatehtävän vuoksi.*

GDPR (General Data Protection Regulation) tuoma lisäys

Jäsenen suostumus sisällyttää rekisteriin kohdan 5 sisältö.